



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ

С.ДОЛНО ГОЛЕМАНЦИ, ОБЩ. ХАСКОВО

Тел.037423 / 996, e- mail: [info-2601019@edu.mon.bg](mailto:info-2601019@edu.mon.bg)

Утвърждавам:.....  
Директор / Елена Колязова /

# ГОДИШЕН ПЛАН

## за учебната 2023/2024 година

# **I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, СТРАТЕГИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

## **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Мисията на Основно училище „Христо Ботев”, с. Долно Големанци, общ. Хасково е да подкрепя учениците в процеса на овладяването на ключовите компетентности, развитието и усъвършенстването им в безопасна и здравословна училищна среда, с квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в обществото и на пазара на труда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Основно училище „Христо Ботев”, с. Долно Големанци, общ. Хасково да се утвърди и развива като училище, предоставящо качествено образование, в което се прилагат иновативни педагогически техники, което ангажира, мотивира и подкрепя учениците за тяхното интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им.

## **3. СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогатяване на материалната база;
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- 

## **4. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

### **А. ГЛАВНА ЦЕЛ:**

Развитие на Основно училище „Христо Ботев”, с. Долно Големанци, общ. Хасково в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

### **Б. ПОДЦЕЛИ**

- Даване на добра общообразователна подготовка
- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив
- Целенасочено позитивно общуване: учител-ученик; учител – родител; родител – ученик.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.

- Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
- Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество;
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

## **5. ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО.**

- Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- Финансово управление и контрол;
- Гражданско образование;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- Провеждане на НВО за 4 и 7 кл.

За реализиране на целите усилията на учителския колектив да се насочат към решаване на следните задачи и проблеми:

А.1. Използване ефективни методи и подходи в училищната и извънучилищната дейност за овладяване на български език от учениците, невладеещи български език.

2. Създаване на мотиви за учебен труд и трайно овладяване на знания и умения и практическото им прилагане у всички ученици - условие за реализацията им в по-горна степен на обучение.

3. Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците и специфичните условия за работа.

5. Осигуряване на всяко дете достъп до знания и обучение, адекватно на неговите способности.

6. Използване на ефективни методи на преподаване и обективно оценяване на знанията на учениците и практическите им умения за поставяне ученика в активна позиция по отношение на знанията.

Да се използват всички начини и методи за пълноценно образование на всяко дете.

- Индивидуална и допълнителна работа с учениците с най – сериозни образователни и личностни проблеми, свързани с адаптирането им

- Намаляване процента на неуспяващите ученици по отделните учебни предмети чрез усвояване минимума от знания от всяко дете, което е без психофизически отклонения, преминаващо в по-горен клас

- Повишаване на резултатите на учениците от IV и VII клас на НВО. / мерки – индивидуална работа с трудноуспяващите ученици, задължително посещение на часовете за консултиране на учениците по отделните предмети, създаване на банка с тестове по всички предмети, които да се ползват от всички ученици и в къщи, включване в групи по БЕЛ и математика по проект „ Успех за теб“/.

Б. Възпитателната работа да се насочи към :

1. Приобщаване към общочовешките ценности.
2. Подготовка за пълноценен живот в демократичното общество.

За целта :

а/ създаване на всички необходими организационни, материални и кадрови условия на екип от учители – професионалисти

б/ повишаване ефективността от УВР като се отчитат максимално интересите, потребностите и възможностите на различните групи деца

в/ постигане на задължителен образователен минимум от знания и умения с методи и средства, адекватни на специфичните условия и групи ученици

г/ насърчаване на децата в образователните изяви

д/ контролиране на образователната резултатност на всички ученици в зависимост от способностите им

е/ осигуряване на условия за безопасно обучение и труд

ж/ осигуряване и постигане по-високо равнище на взаимодействие ученик-учител-родител

з/ взаимодействие с всички институции и организации, осигуряващи нравствено, естетическо, здравно и физическо възпитание

и/ осъществяване на възпитателна дейност чрез урочна, извънурочна, извънкласна и извънучилищна дейност, които да осигуряват:

- приобщаване на всички ученици към общоучилищния живот
- изява на разнообразните им интереси и способности
- формиране на личността, разбирано като процес на изграждане и коригиране поведението на учениците
- коригиране негативното влияние на някои фактори от социалната среда, обезсилването им и посочване на позитивни алтернативи
- съвместна дейност с организации и институции, имащи отношение към поведението на младото поколение
- осъществяване на плановете на класните ръководители в училището.

В. Водещ принцип в училищния живот да бъде:

а/ задълбочаване и демократизиране на училищния живот чрез свободен избор на чужд език, дейности и форми на извънкласна и извънучилищна дейност

б/ хуманизиране на отношенията учител-ученик

в/ осъществяване на професионалното ориентиране с оглед подготовката на учениците за самостоятелен избор на професионален път на развитие

г/ осигуряване правото на всеки учител за лично и колективно творчество и изява в методическото обединение в училище

д/ свобода на избор на методи и възможности на адаптиране на средствата за преподаване към различните групи деца

е/ пълноценна личностна и професионална изява, но и отговорност за качеството на образователния резултат

ж/ определя като основно средство учебната програма, с което предоставя на учителя свободата да избира и да използва учебници и учебно-помощна литература за успешно образователна дейност

Г. Водещ принцип в работата – специфичните условия на работа и указанията на МОН.

1. Имайки предвид състава на учениците в училище, усилията на целия педагогически колектив да се насочат към:

а/ повишаване на общата и езиковата култура на учениците, знанията им по български език и история

б/ добра подготовка на учениците от VII клас с цел реализацията им в по-горна степен на обучение

в/ повишаване критерия за оценка на знанията и уменията на учениците от VII клас.

2. Научно осигуряване – запознаване на учителите с указанията на МОН и изискванията на УВД в училище.

Д. Приоритети и стратегии в подбора и квалификацията на педагогическите специалисти.

1. Подбор и квалификация на специалистите :
  - прогноза за необходимите специалисти в училище през следващата учебна година с оглед структурните промени в образованието
  - при възлагане на класното ръководство да се спазва критерия за научна методическа подготовка на учителите, професионализъм и комуникативни качества.
2. Квалификацията на учителите да се осъществява на ниво:
  - а/ във ВУЗ или други обучаващи организации
  - б/ курсове за квалификация
  - в/ активно участие в квалификационни дейности, организирани от МОН
  - г/ чрез МО и самообразование
3. Професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти да бъде една от основните дейности на училището и да се обуславя от неговите специфични особености.
4. Основна задача за повишаване на квалификацията :
  - а/ усъвършенстване на професионалните умения
  - б/ придобиване на нови и актуални знания и умения
  - в/ промяна на професионалните нагласи и ценности, съгласно изискванията
5. Принципи за реализиране на дейностите да бъдат : доброволност, избираемост, непрекъснатост.
6. Отчитайки специфичните особености на учениците, целта, задачите и принципите при професионалното усъвършенстване, основните насоки да бъдат:
  - а/ самообразование
  - б/ квалификация на учителите в университети и чрез МО
7. Форми:
  - а/ семинар и квал. курсове – поредици от знания по дадена тема – отг. Предс. на МО
  - б/ педагогическа информация по дадена тема – отг. Предс. на МО
  - в/ създаване и използване на текстове и диагностични проверки за усвояване знанията от учениците
8. Стимулиране на учениците :
  - а/ да се дава гласност на доблестни постъпки на учениците
  - б/ да се налагат наказания на учениците, съгласно правилника за вътрешния ред
  - в/ да се сформират групи за извънкласни дейности, според желанието на учениците

## **6. Дейности за реализиране на приоритетите и стратегиите на училището.**

### **6.1. Родитело – учителски срещи :**

1. През годината да се проведат две общи родитело - учителски срещи:
  - а/ организация на УВР, задължения и отговорности на учителите, учениците и родителите,
  - б/ правилник за вътрешния ред и за дейността на училището, заповед на директора за начина на ползване на безплатните учебници през учебната 2020/2021 г, УУП, график за консултиране по предмети, график за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.
  - в/ ЦОУД – организация и дейности.
  - г/ отчитане на дейността в групите за ЦОУД.
2. Родитело – учителски срещи по класове да се провеждат най-малко един път на срок, свързани с :
  - а/ организация на работата в класовете,
  - б/ успех и поведение на учениците,
  - в/ организиране на екскурзии и тържества, и други въпроси, свързани с УВР
  - г/ отчитане на резултатите от УВР през първи и през втори учебен срок.
  - д/ запознаване на родителите с организацията и провеждането на НВО.
  - е/ отчитане на резултатите на учениците от НВО.
3. Срещи на родители с преподаватели:

а/ всеки учител и класен ръководител да си определи ден и час от седмицата за консултиране на родителите.

б/ ежемесечно информирание на родителите за успеха и дисциплината на учениците.

в/ своевременно уведомяване на родителите чрез съобщение при 5 и повече отсъствия.

## 6.2. Административна дейност

- Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП и ИУЧ. Определяне на класните ръководители.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне на Правилника за дейността на училището.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изработване на Годишен план на училището  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне на Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2023/2024г.  
Срок : 09.2023г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне на План за контролната дейност на директора.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне на учебните програми за ИУЧ .  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: учителите
- Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: Директор
- Изготвяне на планове на училищната комисия по БДП и координационния съвет.  
Срок : 09.2023 г.  
Отг.: М.Атанасова  
А.Бекярова
- Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.  
Срок: 09.2023 г.  
Отг: Директор
- Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.  
Срок: 09.2023 г.  
Отг: Директор

- Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за приемни часове за родителите на всеки един преподавател в училище.

Срок: 09.2023 г.

Отг: Директор

- Изготвяне на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок : 09.2023 г.

Отг.: Н.Реджеб

- Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини в дневна форма на обучение.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

- Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

Срок: м.09-10.2023

Отг.: В.Хайрула, Г.Кязим

- Изработване на график за контролните и класни работи.

Срок: 09.2023 г.

Отг.:Директор

- Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

Срок: до 10.10.2023 г.

Отг.: всички учители

- Определяне на координатор на ЕПЛР.

Срок: 09.2023 г.

Отг.: Директор

### **6.3.Безопасност на движение по пътищата**

- Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно, с акцент върху безопасното пресичане на ж.п. линията и провеждане на 5-минутка по БДП в края на часовете.

Срок: 09.2023 г.

Отг: кл.ръководители

- Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата.

Срок: 09.2023 г.

Отг: М.Атанасова

- Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

Срок: в края на всеки уч. срок

Отг.: кл. ръководител

- В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: ЧК

Отг.: кл. ръководители

- Участие в конкурси, организирани от външни институции.

Срок: постоянен

Отг: учителите по ИИ,  
начални учители

### **6.4.Дейности по професионалното ориентиране**

- Провеждане на беседи за професионалното ориентиране и вземане на решение за продължаване на образованието след VII клас.

- Среща с ръководители от центъра за кариерно ориентиране.

## **6.5. Дейности по екскурзионно-туристическата дейност и спорт в училището**

**Цел:** Изграждане на физически здрави и с богата душевност млади хора, способни да се адаптират, живеят и реализират в условията на съвременното общество.

### **Задачи:**

1. Укрепване здравето на учащите се, чрез движение и спорт.
2. Повишаване на жизнеността и работоспособността на учениците.
3. Изграждане на морално-волеви качества и добродетели и навици за правилно общуване с природата.
4. Самостоятелно развитие на личността.

### **Насоки:**

1. Масовизиране на спортно-туристическата дейност с модулите физическа култура и спорт и извън тях.
2. Активен отдих.

- Изготвяне на училищен спартен календар и реализиране на мероприятията в него

Отг.: учител по ФВС

3. Провеждане на екскурзия с учебно-възпитателна цел.”.

Отг: директор

## **6.6. Дейности по екологичното образование и възпитание**

- Действия при природни бедствия екстремни ситуации / съгласно указанията на Гражданска защита /. Запознаване с плана на училището за действия при БАК и провеждане на учебните часове по график.

Срок : постоянен

Отг.: Кр.ръководители

- Посещение по класове на гората и разговор с учениците за начините и средствата за опазване на българската природа. Спортно-туристически поход. Кът за месец на гората.

Срок : м.април 2024 г.

Отг.: Кр.ръководители

- Почистване на класните стаи през последната седмица от месеца.

Срок : постоянен

Отг.: Кл. ръководители

Учители в група за ЦОУД

- Подреджане на кът с материали за екологичната култура и здравословния начин на живот.

Срок : постоянен

Отг.: Н.Халил

- Да се изгражда отношение на нетърпимост към замърсяването с битови отпадаци.

Срок : постоянен

Отг.: Кр.ръководители

- Посещения в близки местности.

Срок : постоянен

Отг.: Кр.ръководители

- Изграждане на еко-кътове в двора на училището.

Срок : постоянен

Отг.: Кр.ръководители

## **6.7. Дейности с родителите и общественост**

### **А.С родителите:**

1. Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми.



2.Гражданското образование в общообразователните училища е насочено към формирането на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.

3. Избор на нов състав на обществен съвет.

4. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

5. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

#### **Б/ С обществеността:**

1.Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените организации са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование на всеки;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

2.Популяризиране на дейността на училището.

3.Оказване на помощ и съдействие.

4. Участие на училището в обществени проекти.

### **6.8.Дейности с трудноуспяващите ученици**

**Цели:** Да се изгради комисия за работа с трудноуспяващите ученици, която да подпомага успеваемостта им. Работата ѝ да бъде подчинена на навременното отстраняване на затрудненията възникнали в учебната дейност на учениците, да се търсят възможности за попълване на пропуските и повешаване успеваемостта на учениците.

1. Навременно проучване на всички трудноуспяващи ученици.

2. Включване на трудноуспяващите ученици в групите за самоподготовка.

3. Усвояване на задължителният минимум знания.

4. Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.

5. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с трудноуспяващите ученици.

### **6.9.Извънкласни дейности**

1. Да се работи активно в кръжока „ Сръчни ръце”.

Срок: Постоянен  
Отг. В.Хайрула

2. Да се работи активно в кръжока „ Спорт за всички”.

Срок: Постоянен  
Отг. М.Атанасова

3. Да се работи активно в кръжока „ Фолклорна палитра”.

Срок: Постоянен  
Отг. М.Атанасова

4. Поддържане на кътове на В.Левски и Хр.Ботев в училище.

Срок: Постоянен  
Отг.: Г.Кязим, Н.Реджеб

**6.10.Тържества, екскурзии, походи, излети, празници**

№	Мероприятие	Отговорник	Срок
1	Откриване на новата учебна година	Г.Кязим В.Хайрула	15.09.2023 г.
2	Ден на толерантността.	Е.Бойдева Н.Реджеб	16.11.2023 г.
3	1 ноември – Ден на будителите	Н.Халил М.Атанасова	02.11.2023г
4	Участие в коледния базар, организиран от обл.съвет гр.Хасково	Г.Кязим В.Хайрула	м.12.2023 г.
5	Коледно тържество	Н.Халил М.Атанасова	22.12.2023 г.
7	Отбелязване на годишнина от рождението на Хр. Ботев.	П.Проданов	05.01.2024 г.
8	Тържество за Васил Левски	А.Бекярова Е.Бойдева	19.02.2024 г.
9	Ден за борба с тормоза	Е.Бойдева Г.Кязим	28.02.2024 г.
10	Посрещане на Баба Марта.	Г.Кязим Н.Реджеб	01.03.2024 г.
11	Участие в инициатива по случай първи март, организиран от ОП „Младежки дейности”	В.Хайрула Г.Кязим	края на м.2.2024 г.
12	Тържество, по случай Освобождението на България от османско иго	М.Атанасова Н.Реджеб	04.03.2024 г.
15	Вече съм грамотен – празник на буквите	В.Хайрула	29.03.2024 г.
16	Седмица на детската книга и изкуства за деца	Е.Бойдева Н.Реджеб	08-12.04.2024г.
17	Ден на Европа.	А.Бекярова Н.Халил	09.05.2024г.
18	Тържество по случай 24 май и закриване на учебната година за учениците от 1 до 3 клас	Г.Кязим В.Хайрула	31.05.2024г.
19	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	Н.Реджеб Е.Бойдева	03.06.2024г.
21	Закриване на учебната година за учениците от 4 до 6 клас	М.Атанасова	15.06.2024г.
22	Поддържане на кърт с актуални, годишни и други важни събития	Пр.Проданов	актуализиране ежемесечно
23	Оформяне на кърт по безопасност на движението	М.Атанасова	актуализиране ежемесечно
24	Поддържане на кърт с материали по здравни теми	Н.Халил	актуализиране ежемесечно
25	Походи – един път в годината	М.Атанасова	м.5.2024 г.
26	Общоучилищни екскурзии- един път през годината	Директор	01-02.06.2024г.
27	Посещение на кино,театър, изложби, музеи, концерти- два пъти през годината	Кл.ръководители	

# **ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Обществения съвет.

Председател на ПС е директорът на училището.

Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по регламентиранияте моменти.

## **м.септември**

1. Обсъждане и приемане на показателите и критерии за оценяване на постиженията от труда на педагогическите специалисти през учебната 2022/2023 г.

Срок: 15.09.2023г. Отг : директора

## **м.октомври**

1. Обсъждане и приемане на план за осигуряване нормален процес при зимни условия.

Тема : “Формиране и развитие на четивната грамотност на учениците в начален етап на образование “

Срок: 06.10.2023г. Отг : директора

2. Отчитане на резултати от входното ниво на учениците.

Срок: 13.10.2023г. Отг : директора

## **м.ноември**

1. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване.

Срок: 11.11.2023г. Отг : Учители по предмети

## **м.януари**

1. Тематичен съвет: “ Културни модели и подходи за работа в мултикултерна среда “

Срок: 11.01.2024г. Отг : В.Хайрула

1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.

**Обсъждане на резултатите от работата в групите за ЦОУД през I срок.**

Срок: 02.02.2024г. Отг : директора

## **м.март**

1. Определяне на начина за приемане на ученици в 1 и 5 клас през учебната 2023/2024 г.

Срок: 06.03.2024г. Отг : директора

## **м.април**

Тематичен съвет : Ученически характеристики.

Срок: 12.04.2023г. Отг : Кл.ръководители

## **м.май**

1. Технически съвет за начален курс на тема : “ Изходно равнище на учениковите знания и умения, успех и дисциплина – 1-3 клас”.

Срок: 29.05.2024г. Отг : директора

### М.ЮНИ

1. Технически съвет за прогимназиален курс на тема : “ Изходно равнище на учениковите знания и умения, успех и дисциплина – 4-6 клас”.

Срок: 14.06.2024г. Отг : директора

### М.ЮНИ

1. Технически съвет за 7 клас на тема : “ Изходно равнище на учениковите знания и умения, успех и дисциплина – 7 клас”.

Срок: 28.06.2024г. Отг : директора

3. Годишен педагогически съвет.

Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

**Отчет на дейността на групите за ЦДО през учебната година.**

Отчитане на резултатите от обучението на учениците на самостоятелна форма на обучение след юнска сесия.

Срок: 30.06.2024г. Отг : директора

### м.септември

1. Приемане на УУП. Обсъждане и приемане на модулите за учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности .

Обсъждане и приемане на вариант за обучение и формите на обучение през учебната 2023/2024 г.

Приемане на програма за ЦДО.

Срок: 02.09.2024г. Отг : директора

2. Приемане на :

-Правилник за дейността на училището,

-Правилника за осигуряване на БУВОТ,

-Годишния план,

-Плана за защита на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал,

-Стратегията за развитието на училището и план за реализирането й.

Избор на комисии за:

- безопасни условия на възпитание, обучение и труд

- действия при аварии, бедствия и катастрофи

- по безопасност на движението по пътищата

- училищен координационен съвет

- методическо обединение на начален етап

- методическо обединение на прогимназиален етап

- етична комисия

- административни пропуски, слабости и нарушения, които пораждат предпоставки за нарушения, измами и нередности.

Отчитане на резултатите от обучението на учениците на самостоятелна форма на обучение след септемврийската сесия.

Вземане на решение за изплащане на пътните разходи на учениците, пътуващи от гр.Хасково. Срок:

13.09.2024г. Отг : директора

Годишният план е приет на заседание на ПС с протокол № .... от 14.09.2023г.