

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”**  
**С. ДОЛНО ГОЛЕМАНЦИ, ОБЩ. ХАСКОВО**  
**2023/2028 г.**

Стратегията за развитие на училището за периода 2023/2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол от 11.09.2023 г. г.), приета е с Решение № 2, взето с Протокол № 15/14.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 243-374/14.09. 2023 г. на директора на училището.

**I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО И УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО ФУНКЦИОНИРА**

**1. Характеристика на училището**

ОУ „Христо Ботев”, с. Долно Големанци е общинско средишно училище. Броят на учениците в дневна форма за предходната учебна година е 57, разпределени в 4 паралелки. В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на образователната дейност, умелото ѝ осъществяване и контрол допринасят за усъвършенстване качеството на организацията и провеждането на обучение в училище. Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Добър (3,90). Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни, спортни и граждански инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво. Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и с широк спектър от дейностите по занимания по интереси.

**2. Ученици и паралелки**

**2.1. Брой ученици и паралелки**

Общ брой ученици: 57

**Брой паралелки/групи по класове по години за отчетния период**

Брой паралелки/групи по класове	Подготвителна група	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
		Учебна година											
2022/2023 уч. г.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
2021/2022 уч. г.	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0

Брой паралелки: 4 от тях:

- Маломерни: 2
- Слети - 3

**Брой ученици по класове по години за отчетния период**

Учебна година	Брой ученици по класове	Подготвени телна	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2022/2023 уч. г.		0	10	10	9	4	5	11	8	0	0	0	0	0
2021/2022 уч. г.		0	10	7	3	3	11	8	9	0	0	0	0	0

### Целодневна организация на учебния ден по години за отчетния период

Учебна година	Брой ученици	I		II		III		IV		V		VI		VII	
		Общо	Включени в ЦОУД	Общо	Включени в ЦОУД	Общо	Включени в ЦОУД	Общо	Включени в ЦОУД	Общо	Включени в ЦОУД	Общо	Включени в ЦОУД	Общо	Включени в ЦОУД
2022/2023 уч. г.	10	8	10	9	9	7	4	4	5	4	11	10	8	7	
2021/2022 уч. г.	10	10	7	7	3	3	3	2	11	9	8	8	9	8	

### 2.2. Ученици със специални образователни потребности по години за отчетния период

Учебни години	Брой ученици	Брой ученици, обучаващи се по индивидуален учебен план/ индивидуална учебна програма	Друга допълнителна подкрепа
2022/2023 уч. г.	2		
2021/2022 уч. г.	1		

### 2.3. Ученици, на които е оказана допълнителна подкрепа по години за отчетния период

Клас	Брой ученици по години		Със СОП		В риск				С изявени дарби				С хронични заболявания				
	2022/2023 уч. г.	2021/2022 уч. г.	2022/2023 уч. г.	2021/2022 уч. г.	2022/2023 уч. г.	2022/2021 уч. г.			2022/2023 уч. г.	2021/2022 уч. г.			2022/2023 уч. г.	2021/2022 уч. г.			
I клас		1			3	4											
II клас	1				3	4											
III клас					4	3											
IV клас					2	1											
V клас					2	1											
VI клас					2	3											
VII клас					4	1											

#### 2.4. Ученици от уязвими групи по години за отчетния период

Брой ученици от уязвими групи по класове	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Учебна година											
2022/2023 уч. г.	3	3	4	2	2	2	1					
2021/2022 уч. г.	4	4	3	1	1	3	1					

#### 2.5. Отсъствия на ученици и наложени санкции по чл. 199 от ЗПУО по години за отчетния период

Среден брой ученици по класове	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Учебна 2022/2023 година											
Отсъствия на ученици и наложени санкции по чл. 199 от ЗПУО												
Отсъствия по уважителни причини (среден брой на един ученик)	45	40	66	38	56	60	62					
Отсъствия по неуважителни причини (среден брой на един ученик)	0	0	1	1	3	2	17					
Ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО												
Ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 2 от ЗПУО												
Ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО												
Ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО												
Ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО												
Ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО												
Учебна 2021/2022 година												
Отсъствия по уважителни причини (среден брой на един ученик)	30	30	40	28	50	40	50					
Отсъствия по неуважителни причини (среден брой на един ученик)	0	0	0	0	2	2	3					
Ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО												
...												

#### 2.6. Движение на учениците по години за отчетния период

Отсъствия на ученици и наложени санкции по чл. 199 от ЗПУО	Среден брой ученици по класове											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>Учебна 2022/2023 година</b>												
Преместени по чл. 199, ал. 4 от ЗПУО												
Преместени в друго училище по тяхно желание							1					
Придошли от други училища	1					1						
Заминали в чужбина							1					
Преместени в друга форма на обучение							1					
Прекъснали обучението												
Повторно обхванати				1								
<b>Учебна 2021/2022 година</b>												
Преместени по чл. 199, ал. 4 от ЗПУО												
Преместени в друго училище по тяхно желание	1				4	2	2					
Придошли от други училища	1				2	2	1					
Заминали в чужбина			1									
Преместени в друга форма на обучение												
Прекъснали обучението												
Повторно обхванати												

## 2.7. Резултати на учениците

2.7.1. Допълнителното обучение с ученици от начален етап по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО по години за отчетния период

Учебна година	Брой ученици		I		II		III		IV	
	По учебния предмет Български език и	По учебния предмет Математика	По учебния предмет Български език и	По учебния предмет Математика	По учебния предмет Български език и	По учебния предмет Математика	По учебния предмет Български език и	По учебния предмет Математика	По учебния предмет Български език и	По учебния предмет Математика
2022/2023 уч. г.	1	1	4	4	2	2	3	3		

2021/2022 уч. г.	3	3	2	2	3	3	4	4
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

### 2.7.2. Брой ученици оставени на поправителни изпити по години за отчетния период

Брой \ Клас	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	Общо
<b>Учебна 2022/2023 година</b>								
1 двойка	2							
2 двойки		2	4					
3 двойки								
4 двойки								
5 двойки								
Повече двойки								
<b>Учебна 2021/2022 година</b>								
1 двойка								
2 двойки			3					
3 двойки								
4 двойки								
5 двойки								
Повече двойки								

### 2.7.3. Резултати от външно оценяване

Приоритет в дейността на училището е повишаване качествено на образование по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на НВО в IV, VII, които са съизмерими с резултатите на местно и национално ниво, както следва:

#### Резултати от НВО в 4 клас по години за отчетния период

Учебен предмет \ Резултати	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Национален среден резултат
<b>Учебна 2022/2023 година</b>			
БЕЛ	39,33		
Математика	56,33		
<b>Учебна 2021/2022 година</b>			
БЕЛ	61,83		
Математика	56,33		

#### Резултати от НВО в 7 клас по години за отчетния период

Учебен предмет \ Резултати	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Национален среден резултат
<b>Учебна 2022/2023 година</b>			
БЕЛ	7,6		
Математика	10,8		
<b>Учебна 2021/2022 година</b>			
БЕЛ	27,50		
Математика	18,13		

Анализ на резултатите на учениците от НВО : Резултатите за учебната 2022/2023 година са по-ниски от предходната 2021/2022 година.

## 2.8. Занимания по интереси

Проучените интереси и желания на учениците и възможностите на училището и предявените нормативни изисквания позволиха в последните няколко години в предходния стратегически период да се определят следните тематични области за провеждане на занимания по интереси на:

Организационно педагогическа форма и наименование на дейността	Учебна година	Ученици	Ръководител
„Спорт за всички“	От 2021 до 2023 учебна година	Ученици от начален и прогимназиален етап	Маргарита Атанасова
„Фолклор на етносите“	От 2021 до 2023 учебна година	Ученици от прогимназиален етап	Маргарита Атанасова
Клуб “Кулинарни изкушения”	От 2021 до 2023 учебна година	Ученици от начален и прогимназиален етап	Гюлхан Кязим
Клуб „Сръчни ръце“	От 2021 до 2023 учебна година	Ученици от начален етап	Вилдан Хайрула

## 2.10. Ученическо самоуправление:

- традиции;
- перспективи/планове

## 3. Персонал

### 3.1. Ръководен екип

Длъжност	Име и фамилия
Директор	Елена Колязова

### 3.2. Учители

Общ брой: 8

По групи:

Брой по учебни години	Учители - брой			Учители в ЦОУД - брой		
	Учител	Старши	Главен	Учител	Старши	Главен
2022/2023 уч. г.	2	4		1	1	
2021/2022 уч. г.	3	3		1	1	

По вид образователно-квалификационна степен - брой:

Брой по учебни години	Средно образование	Професионален бакалавър	Бакалавър	Магистър
2022/2023 уч. г.			5	3
2021/2022 уч. г.			5	3

Учители с професионално-квалификационна степен (ПКС) - брой:

Брой по учебни години	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	I ПКС
2022/2023 уч. г.	4	1			
2021/2022 уч. г.		1			

Разпределение по възраст:

Учебна година	Възраст-брой								
	До 30 год.	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	Над 60	Пенсионери
2022/2023 уч. г.			1	2	1	1	3		
2021/2022 уч. г.			2	1	2		3		

### 3.3. Възпитатели

Общ брой: 0

По групи:

Брой по учебни години	Възпитатели - брой		
	Учител	Старши	Главен
2022/2023 уч. г.			
2021/2022 уч. г.			

Възпитатели с професионално-квалификационна степен (ПКС) - брой:

Брой по учебни години	V ПКС	IV ПКС	III ПКС	II ПКС	I ПКС
2022/2023 уч. г.					
2021/2022 уч. г.					

Разпределение по възраст

Учебна година	Възраст-брой								
	До 30 год.	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	Над 60	Пенсионери
2022/2023 уч. г.									

2021/2022 уч. г.								
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.5. Непедагогически персонал:

Учебна година \ Брой	Длъжност	Средно образование	Профес. бакалавър	Бакалавър	Магистър	Доктор	Общо
2022/2023 уч. г.	Счетоводител						
	ЗАС		1				
	Хигиенист	2					
	Образователен медиатор	1					
2021/2022 уч. г.	Счетоводител						
	ЗАС		1				
	Хигиенист	2					
	Образователен медиатор	1					

#### 4. Участие в национални програми и проекти:

Училището участва в следните Национални програми:

- НП „Без свободен час“
- НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“
- НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“
- НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“
- НП „Подкрепа на образователните медиатори и социални работници.“

Училището работи по следните проекти:

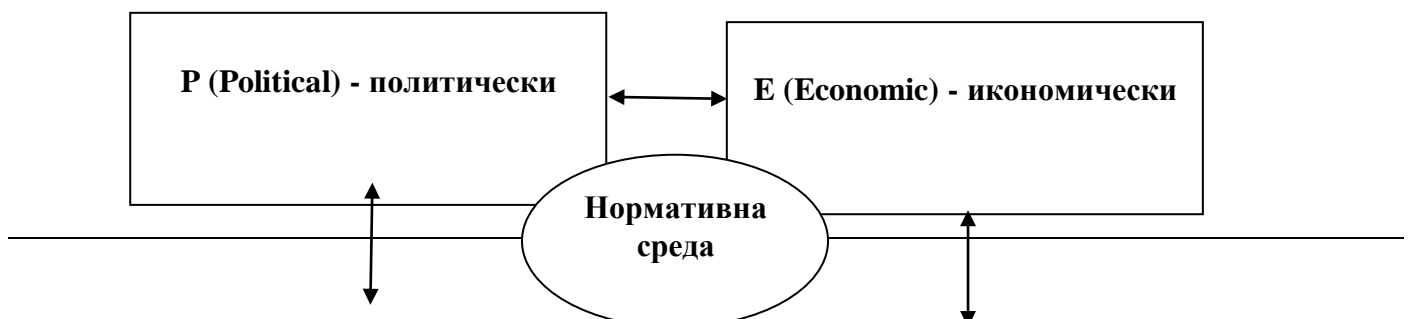
- „Подкрепа за успех“
- „Успяваме заедно „
- „Всеки ученик ще бъде отличник“.

## 2. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА (PEST АНАЛИЗ)

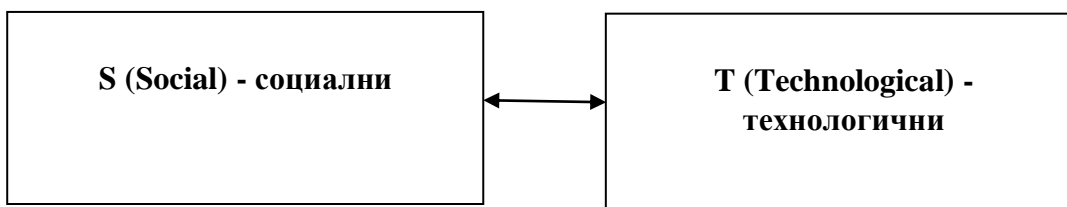
Външните фактори имат негативно въздействие върху развитието на образователната система. Въздействието на средата оказва силно влияние върху личността на учениците, мотивацията им за учене, а също така и върху поведението им.

### Анализ на тенденциите на външната среда

#### PEST АНАЛИЗ







Среда	Тенденции	Последствия
1	2	3
<b>Политическа</b>	ЗПУО – образованието е национален приоритет.	Качествена промяна във философията на образователната система: нова организация на обучение, гъвкавост и свобода на учебните планове и програми, ново отношение към ученика и учителя и неговата квалификация и кариерно израстване, оптимизирана система на оценяване, форми за цялостна и индивидуализирана подкрепа на учениците, автономия на институцията и др.
<b>Икономическа</b>	Нестабилна/неработеща икономика. Социални неравенства – ниски доходи на семействата, безработни родители. Съществен ръст на заплатите на педагогическите специалисти през последните години	Свиване на разходната част от бюджета на училището. Ученици напускат училището – семействата заминават в чужбина. Недостатъчна материална осигуреност на ученика в семейството. Повишаване мотивацията на учителите за съзнателно и отговорно отношение към професионалните им задължения.
<b>Социална</b>	Влошаване на демографските показатели. За родителите образованието на децата им не е водеща ценност. Стремеж за подобряване влиянието на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене.	Намаляване броя на учениците. Нарастване на социалните различия между учениците. Подобри показатели на възпитателната дейност в училище чрез включване на образователни медиатори. Ниска мотивация за учене. Негативно отношение към училището.
<b>Технологична</b>	Подобряване на технологичното обезпечаване на образованието: ИКТ, интернет, електронни ресурси. Промяна във визията и съдържанието на педагогическите технологии.	Добра материална база, съдържаща условия за повишаване на качеството ефективността на образователния процес. НЕИСПУО
<b>Нормативна</b>	ЗПУО и държавни образователни стандарти	Осигуряване на прозрачност и предвидимост на политиките, които се предприемат в системата на предучилищното и училищното образование. Постигнат разумен баланс между нормативност (рамка) и овластяване и свобода на отделните участници в процеса на училищното образование – учителите, родителите, учениците.

#### Изводи:

Въздействието, което оказва външната среда върху българското училище, е противоречиво. Изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение за образователната система. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са в зависимост от външни и вътрешно-политически фактори. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието им. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че се търсят възможности за

подобряване влияние върху образователната система.

### 3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО (SWOT-АНАЛИЗ)

Целта на SWOT-анализа е да се определи състоянието на училището като система.

<b>СИЛНИ СТРАНИ НА:</b>	<b>ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА:</b>
<b>I. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b> 1. Ученици 2. Педагогически специалисти  <b>II. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ</b> 1. Човешки ресурси 2. Финансови ресурси 3. Материални, информационни и технологични ресурси  <b>III. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА</b> 1. Физическа среда 2. Библиотечно-информационна среда 3. Организационна култура 4. Партньорства и заинтересовани страни	<b>I. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b> 1. Ученици 2. Педагогически специалисти  <b>II. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ</b> 1. Човешки ресурси 2. Финансови ресурси 3. Материални, информационни и технологични ресурси  <b>III. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА</b> 1. Физическа среда 2. Библиотечно-информационна среда 3. Организационна култура 4. Партньорства и заинтересовани страни
<b>СЛАБИ СТРАНИ НА:</b>	<b>РИСКОВЕ/ЗАПЛАХИ ЗА:</b>
<b>I. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b> 1. Ученици 2. Педагогически специалисти  <b>II. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ</b> 1. Човешки ресурси 2. Финансови ресурси 3. Материални, информационни и технологични ресурси  <b>III. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА</b> 1. Физическа среда 2. Библиотечно-информационна среда 3. Организационна култура 4. Партньорства и заинтересовани страни	<b>I. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b> 1. Ученици 2. Педагогически специалисти  <b>II. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ</b> 1. Човешки ресурси 2. Финансови ресурси 3. Материални, информационни и технологични ресурси  <b>III. ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА</b> 1. Физическа среда 2. Библиотечно-информационна среда 3. Организационна култура 4. Партньорства и заинтересовани страни

#### Изводи:

Анализът показва, че релацията „силни страни – възможности“ извежда по-голяма тежест на силните страни, което определя стратегия за развитие, насочена към развитие на постигнатите позиции и разкриване на нови перспективи.

#### II. ВИЗИЯ

Основно училище „Христо Ботев”, с. Долно Големанци, общ. Хасково да се утвърди и развива като училище, предоставящо качествено образование, в което се прилагат иновативни педагогически техники, което ангажира, мотивира и подкрепя учениците за тяхното интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите им.

#### III. МИСИЯ

Мисията на Основно училище „Христо Ботев”, с. Долно Големанци, общ. Хасково е да подкрепят учениците в процеса на овладяването на ключовите компетенции, развитието и усъвършенстването им в безопасна и здравословна училищна среда, с квалифицирани педагогически специалисти и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците не само на базисно образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в обществото и на пазара на труда, с проява на уважение към гражданските права на

другите и отговорно собствено поведение.

#### **IV. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

##### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Развитие на Основно училище „Христо Ботев”, с. Долно Големанци, общ. Хасково в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

##### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

###### ***I. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване***

***1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез организиране на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:***

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

###### ***2. Мерки за повишаване на качеството на образованието:***

2.1. Управление на институцията:

- а) стратегическо планиране: определените политики за развитие на институцията са в съответствие със законите на страната;
- б) устройството и дейността на училището е регламентирано в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
- в) своевременно са приети и утвърдени училищните учебни планове;
- г) лидерство в училищната общност, прозрачност в управлението и делегиране на правомощия;
- д) ефективна комуникация между участниците в образователния процес за изпълнение на приетата стратегия за развитие на училището и за изпълнение на решенията на педагогическия съвет;
- е) установени партньорски отношения с общественния съвет за постигане целите на институцията;
- ж) утвърдена система за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията, създаване система за наставничество;
- з) увеличаване броя на учителите с ПКС, участие във форми за продължаваща квалификация, вкл. междуинституционални под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, на резултати и анализи от проведени педагогически изследвания и др.
- и) квалификация на административните служители;
- й) ефективен педагогически и административен контрол (организация на дейностите, воденето и съхранението на документацията, др.);
- к) ефективно взаимодействие и общуване с родителите като участници в образователния процес: информиране за индивидуалния напредък на учениците, приемане на мнения, предложения и сигнали за нередности, планиране и организиране на съвместни дейности и др.
- л) законосъобразно, целесъобразно и прозрачно разходване на бюджетните средства и ефективно управление на материалните от страна на ръководния екип;
- м) осигуряване и използване на ИКТ в административната дейност: въведена деловодна програма, софтуерни продукти за водене документацията на училището (книга за заповеди на директора, книга за решенията на педагогическия съвет, книга за контролната дейност и др.);
- н) успешно участие и изпълнение на национални програми и работа по проекти, осигурени допълнителни средства за успешно реализиране на планираните политики с оглед развитие на училището и др.

2.2. Образователен процес:

- а) осигуряване на ефективно взаимодействие с учениците в процеса на обучение: ефективно

- планиране и организиране на дейностите, избиране и прилагане на иновативни методи, техники и средства при провеждане на учебния час, мотивиращо управление на паралелката;
- б) използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес;
- в) ориентиране на обучението към формиране на умения за учене и компетентности в областта на българския и на чужд език език, културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- г) подкрепа при формиране на инициативност и предприемачество, дигитални компетентности, STEM умения и др.;
- д) насоченост към формиране на сосоциални учения за общуване, самооценка, самоконтрол, работа в екип и др.;
- е) проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик; за работа в екип,
- ж) осигуряване на обща и/или на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности и/или с проблемно поведение, в риск от отпадане, със специални образователни потребности;
- з) повишаване на резултатите от НВО ;
- и) осигуряване на занимания по интереси според желанията на учениците и възможностите на училището;
- й) увеличаване броя на учениците, участващи в училищните, общинските, областните и националните кръгове на олимпиади и състезания и подобряване на резултатите;
- к) утвърждаване на спортен календар на училището и развиване на компетентности, свързани със здравето и спорта чрез участие на ученици в спортни прояви, осигурени от училището или провеждани извън него, разходки и игра на учениците сред природата, провеждане на зимни и/или летни лагери с учениците и др.;
- л) осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
- м) разработване и реализиране на вътрешни проекти и дейности с учениците и др.

### 2.3. Институционална среда:

- а) създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ, достъпна и подкрепяща среда;
- б) поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информиране индивидуалния напредък на учениците;
- в) създаване на подходящи условия за сътрудничество и ефективно взаимодействие с обществения съвет, настоятелството и заинтересовани страни (НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на учениците и др.);
- г) превръщане на училището в желано място за ученика: позитивна среда, осигурено библиотечно-информационно обслужване, общешитие, столово хранене и др.;
- д) популяризиране на дейността на училището, поддържане на активен и функционален сайт за утвърждаване авторитета на институцията;
- е) създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна, функционална, достъпна и безопасна среда, гарантираща живота и здравето на учениците;

### **3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование:**

- 3.1. Подкрепа на личностното развитие на учениците – предоставяне на равни възможности и приобщаване на учениците.
- 3.2. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- 3.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- 3.4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- 3.5. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
- 3.6. Ритуализация на училищния живот.
- 3.7. Утвърждаване на ученическото самоуправление.

### **4. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците; превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование:**

- 4.1. Извънкласни форми и дейности за занимания по интереси.

4.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

4.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

**5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти:**

5.1. Вътрешноинституционална квалификация.

5.2. Утвърждаване и развитие на наставничеството.

**6. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта:**

6.1. Взаимодействие с родителите.

6.2. Взаимодействие с институции.

6.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

**7. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.**

**ДЕЙНОСТИ, ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ, ОПРЕДЕЛЕНИ ОТ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. ДОЛНО ГОЛЕМАНЦИ, ОБЩ. ХАСКОВО ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ВНАСЯНЕ НА ПОДОБРЕНИЯ В РАБОТАТА МУ С ОГЛЕД ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.**

Критериите, показателите и инструментите за извършване на самооценяването са разработени от работната група по самооценяването и са приети на заседание на педагогическия съвет на ОУ „ Христо Ботев“ с.Долно Големанци с протокол № 15 /14.09.2023 г. Критериите, показателите и инструментите за самооценяване са утвърдени от директора със заповед № 243 – 374/14.09.2023. г.

Самооценяването в ОУ „Христо Ботев”, с. Долно Големанци, общ. Хасково обхваща **три области:**

- Управлението на институцията
- Образователен процес
- Институционална среда

Оценяването за всяка област се извършва по критерии и индикатори за изпълнение.

Инструментарият за извършване на самооценяването на институцията включва:

- наблюдение;
- анкети и карти за самооценяване;
- проучване на доказателствен материал (документация и други източници на информация);
- проучване мнението на родителите.

<b>ОБЛАСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“</b>	
<b>Критерии</b>	<b>Индикатори</b>
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение	Планиране на урок. Дефиниране на ясни образователни цели, планиране на дейности, свързани с обучението, както и използването на иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на учениците.
	Организиране и провеждане на учебния час.
	Ефективно управление на класа. Формиране на умения за учене.
2. Обучение за придобиване на езикови компетентности в процеса на обучение	Изграждане на умения в областта на българския език.
• Български език	
3. Обучение за придобиване на математическа и дигитална компетентност,	Изграждане на основни компетентности в областта на математиката, природните науки и технологиите.
	Изграждане на дигитални компетентности.

инициативност и предприемчивост	Придобиване на STEM-умения, чрез прилагане на иновативни подходи, методи и техники.
	Изграждане на компетентност за инициативност и предприемчивост.
4. Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на учениците	Развиване на умения за учене у учениците.
	Развиване на умения за екипна работа у учениците и сътрудничество с останалите.
	Формиране на способност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване у учениците.
	Развиване и прилагане на принципите на демокрацията и на активно и отговорно гражданско участие.
	Формиране и развиване на умения, свързани със спорта и здравето и придобиване на компетентности за прилагане принципите на устойчиво развитие.
	Придобиване на компетентности, свързани с успешната реализация на ученика в личностен и професионален план и водене на активен граждански живот в съвременното общество .
5. Обучение за придобиване на творческа и културна компетентност	Придобиване и развиване на умения за културна идентичност. Участие на ученици в културни прояви, осигурени от училището и/или извън него.
	Придобиване и развиване на умения за изразяване чрез творчество. Участие на ученици в конкурси и състезания.
6. Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците	Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик
	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с обучителни трудности.
	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците ученици в риск, с хронични заболявания, със специални образователни потребности и с изяви дарби.
	Партньорство между всички участници в образователния процес за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.
7. Подобряване на резултатите от обучението	Видове и форми на оценяване.
	Прогрес на учениците.
	Прогрес на учениците от уязвими групи.
	Подобряване на резултатите от национални външни оценявания.
<b>ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ“</b>	
<b>Критерии</b>	<b>Индикатори</b>
1. Стратегическо управление и лидерство	Осъществяване на стратегическо и оперативно планиране.
	Ефективна комуникация и взаимодействие в училищната общност, свързана с реализирането на стратегията.
	Анализ на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството и ефективността на работата.
2. Оперативно управление	Организационни структури за изпълнение на стратегията в училището.
	Разработване на планове, програми и други документи на училището. Изпълнение на оперативни планове.
3. Управление на човешките ресурси	Ефективно планиране и управление на човешките ресурси в училището.
	Ефективна квалификационна дейност. Прилагане на придобити компетентности от квалификационната дейност.
	Оценяване на постигнатите допълнителни резултати от труда на персонала.
4. Управление на финансовите	Планиране и реализиране на средства за подобряване на

ресурси	физическата среда, дейностите за занимания по интереси и други.
	Планирани и реализирани средства по осигуряване подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие.
	Прозрачно управление на бюджета.
5. Управление на информационните ресурси	Информационно осигуряване и прилагане на информационни ресурси в образователния процес (бр. компютърни кабинети, STEM кабинет, интернет достъп, подходяща мултимедийна техника, лицензиран софтуер и техника за печат и сканиране).
	Осигурени и прилагани информационни ресурси в административната дейност (ASC седмично разписание, електронен дневник, администриране, образци на документи и др.).
6. Управление на партньорствата за развитие на училището	Активност на директора при установяване на партньорства (сътрудничество и взаимодействие с родителите и социалните партньори) за постигане целите на стратегията.
	Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование.
	Работа в мрежи за професионална изява и предоставяне на добри, иновативни практики и постижения.
<b>ОБЛАСТ „ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА“</b>	
<b>Критерии</b>	<b>Индикатори</b>
1. Управление и развитие на физическата среда	Осигуряване на безопасна и здравословна физическа среда (пропускателен режим и видеонаблюдение, безопасни и здравословни зони за отдих хранене и дворните пространства и др.).
2. Информационна среда	Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес (STEM кабинет, интерактивни дъски, лаптопи и мултимедия, компютърни кабинети и интернет достъп в сградата и двора на училището).
3. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за осигуряване на образователния процес	Осигурена среда и предоставени ресурси за библиотечно-информационно обслужване (обособяване на специално пригодено помещение с подходящ дизайн и обзавеждане, подходящо за библиотека, осигурен библиотечен фонд и достъп до електронни ресурси).
	Прилагане на библиотечните, информационните и учебните ресурси за повишаване качеството на образование (използване на ресурсите, предоставени в библиотеката).
4. Развитие на организационната култура на училището	Развитие на организационното развитие и усъвършенстване.
	Изградена позитивна среда и ефективна политика за превенция на тормоза и насилието в училището.
	Създаване на ефективна политика за предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
	Извършване на дейности за издигане авторитета на училището, обновяване на информацията на интернет страницата на училището.
5. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни	Наличие на условия за подкрепа и взаимодействие между участниците в образователния процес.
	Създадени условия за включване на заинтересованите страни в процеса по осигуряване качество на образованието и ефективно взаимодействие с тях.
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес	Осигуряване на физическо, социално и емоционално благополучие на учениците в образователния процес.

	Създадени подходящи условия на труд и успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в училището.
	Създадени условия училището да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на учениците и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

## ЕТАПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

**1. Подготвителен етап (2023/2024г.)** – разработване на стратегията, на плана за изпълнение през 2023/2024 учебна година, формиране на училищната политика и изготвяне на училищните документи в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

**2. Обсъждане, приемане и утвърждаване (2023/2024 г.)** – реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

**3. Отчет на изпълнението (в края на всяка учебна година)** – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

## V. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител	Бюджет
1	2	3	4	5
<b>1. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ СЪОБРАЗНО ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ И ПОТРЕБНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ ЧРЕЗ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗПУО И ДОС:</b>				
<b>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</b>	<p>1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:</p> <p>а) училищни учебни планове;</p> <p>б) правилници, планове и правила;</p> <p>1.1.2. Създаване на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.</p> <p>1.1.3. Създаване на условия за целодневна организация на учебния ден.</p> <p>1.1.4. Кадрова осигуреност на общообразователната подготовка:</p> <p>а) поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час“;</p> <p>б) актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващия учител.</p> <p>1.1.5. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедagogическия персонал.</p> <p>1.1.6. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в</p>	<b>ежегодно</b>	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет



	<p>училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДТВ на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.</p> <p>1.1.7. Осъществяване на училищния прием.</p> <p>1.1.8. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите часове.</p> <p>1.1.9. Осъществяване на ефективен контрол на директора съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване.</p>			
<p><b>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.</b></p>	<p>1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие при присъствено обучение и в условията на ОРЕС, за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p> <p>1.2.2. Познава специфичните потребности на всеки ученик със СОП за индивидуална работа и подкрепа.</p> <p>1.2.3. Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p> <p>1.2.4. Познава ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците и разработва ефективен набор от средства за проверка и оценка. Дефиниране критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците. Използване на подходящи методи, средства и подходи за насърчване напредъка и постигнатите резултати на учениците. Осигурява на информация за индивидуалното развитие на учениците, определя мерки за допълнителна подкрепа, води консултации, информира родителите и връща конструктивна обратна връзка.</p> <p>1.2.5. Осъществяване на разширена подготовка съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците.</p> <p>1.2.6. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за формиране на умения и нагласи за успех у учениците, за самостоятелен живот,</p>	<p><b>постоянно</b></p>	<p>Директор; Педагогически специалисти</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН</p>

	междучелностно и междучелтурно общуване, критично и креативно мислене и др.			
<b>2. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИОННА КУЛТУРА ЧРЕЗ ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ В ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ</b>				
<b>2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание</b>	<p>2.1.2. Насоченост на обучението към формиране на умения у учениците за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание, и тяхното активно и отговорно гражданско участие в обществото.</p> <p>2.1.3. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интересите им.</p> <p>2.1.4. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси, свързани с:</p> <p>а) функциите на институции и управленски структури</p> <p>б) правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</p> <p>в) здравна култура и здравословен начин на живот.</p> <p>2.1.5. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.</p>	<b>ежегодно</b>	Директор; Педагогически специалисти	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН.
<b>2.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление</b>	<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическия парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.</p> <p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	<b>ежегодно</b>	Директор; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН
<b>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</b>	<p>2.3.1. Целенасочена работа, ориентирана към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p> <p>2.3.2. Организиране и провеждане на инициативи и мероприятия за формиране на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.</p> <p>2.3.3. Обучения за:</p> <p>а) безопасност на движението;</p> <p>б) действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</p> <p>в) оказване на първа помощ;</p>	<b>ежегодно</b>	Учители	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН

	г) поведение при кризи и екстремни ситуации. 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, НПО и др. за придобиване на екологична култура. 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.			
<b>2.4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности</b>	2.4.1. Поддържане и обновяване на спортната база на училището. 2.4.2. Провеждане на училищен спортен празник. 2.4.3. Организиране на училищни спортни състезания.	<b>ежегодно</b>	Директор, Учители по ФВС	Училищен бюджет, Програми на МОН
<b>2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>	2.5.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците. 2.5.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда. 2.5.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.	<b>ежегодно</b>	Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН.
<b>2.6. Подкрепа за личностното развитие на учениците – равен достъп и приобщаване на учениците; превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование</b>	2.6.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: а) обучителните трудности и рискът от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; б) ученици със СОП: осигуряване на информационен и комуникационен достъп в училището; в) изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта.	<b>ежегодно</b>	Директор; Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН
<b>3. УЧИЛИЩЕТО – ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ИЗЯВА И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ;</b>				
<b>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности (участие по проекти и програми). 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност. 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания и конкурси. 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	<b>ежегодно</b>	Учителите	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН

	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейности.			
<b>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд. 3.2.2. Подходящо интериорно оформление на учебните помещения. 3.2.3. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ. 3.2.4. Подкрепа на инициативността и творческата активност на учениците. 3.2.5. Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо учениците в риск: а) подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения; б) контрол на отсъствията от училище; в) своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане.	<b>ежегодно</b>	ЗДАСД  Педагогическите специалисти	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН
<b>3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база</b>	3.3.1. Модернизиране на базата по национална програма/проект „STEM-център“, местни и регионални инициативи. 3.3.2. Поддръжка и текущ ремонт на учебните и помощните помещения. 3.3.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим. 3.3.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника. 3.3.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	<b>ежегодно</b>	Директор  ЗДАСД  РН „ИКТ“	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН, дарения, средства от наеми
<b>4. ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ</b>				
<b>4.1. Квалификация на педагогическите кадри</b>	4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната за кариерно развитие чрез обмяна на добри практики, въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията: а) Вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 4 академични часа 4.1.2. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно	<b>ежегодно</b>	Директор;  Учители	Училищен бюджет, изпълнени е на проекти, целеви средства от МОН

	<p>развитие.</p> <p>4.1.3. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.</p>			
<b>5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ, ИНСТИТУЦИИ И СТРУКТУРИ, РАБОТЕЩИ В ОБЛАСТТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО</b>				
<b>5.1. Взаимодействие с родителите</b>	<p>5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.</p> <p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище – семейство“:</p> <p>а) укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</p> <p>б) установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</p> <p>5.1.4. Сътрудничество и взаимодействие от родителите:</p> <p>а) при организиране на училищни дейности;</p> <p>б) в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;</p> <p>в) при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.</p> <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.</p>	2023/2024 г.	<p>Директор</p> <p>Класни ръководители</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнени са на проекти, целеви средства от МОН</p>
<b>5.2. Взаимодействие с институции</b>	<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p> <p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – ЦМЕДТ „Амалипе“, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</p>	ежегодно	<p>Директор</p> <p>Учители</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнени са на проекти, целеви средства от МОН, бюджет на висшето училище</p>
<b>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>	<p>5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.</p> <p>5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.</p>	ежегодно	<p>Директор;</p> <p>Учители</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнени са на проекти, целеви средства от МОН.</p>

	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии. 5.3.4. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици.			
<b>5.4. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст</b>	<b>5.4.1. Изпълнение на мерките, регламентирани в Постановление № 100</b> за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	<b>ежегодно</b>	Директор, Екипи за обхват	Училищен бюджет

## VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

### 1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:

- 1.1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- 1.2. Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- 1.3. Успешно реализиране на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- 1.4. Разширяване на дейностите за обучение и възпитание на учениците в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- 1.5. Формиране на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
- 1.6. Ефективно прилагане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
- 1.7. Подобрена институционална среда.

### 2. Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти:

- 2.1. Утвърждаване на авторитета на педагогическите специалисти и подпомагане на кариерното им развитие в училището.
- 2.2. Прилагане на индивидуалния подход при оценяване резултатите от труда на персонала и при атестирането на педагогическите специалисти.
- 2.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.
- 2.4. Подобен професионален профил на работещите служители в училището.
- 2.5. Професионално усъвършенстване и кариерно развитие.

### 3. Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора, културно, информационно и спортно средище:

- 3.1. Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.
- 3.2. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

- 3.3. Намаляване проявите на агресия, насилие и други негативни дейности сред учениците.
- 3.4. Развиване на система за дейности по-занимания по интереси и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.
- 3.5. Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.
- 3.6. Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.
- 4. Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:**
  - 4.1. Изградена устойчива информационна среда, публичност и прозрачност на взаимодействието.
  - 4.2. Активизиране ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището.
  - 4.3. Удовлетворени очаквания на родителите.
  - 4.4. Ориентиране на училището към социалната среда.
  - 4.5. Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

## **VII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ ОТ ПРЕДХОДНИТЕ ГОДИНИ**

1. Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети и класове.
2. Подобри резултати от НВО.
3. Увеличаване броя участници в олимпиади, национални и международни конкурси, състезания и други творчески изяви и успехът от постигнатите резултати от тях.
4. Намаляване броя отсъствия на учениците от учебни занятия.
5. Намаляване броя на изоставащите ученици.
6. Намален брой ученици на поправителни изпити.
7. Намаляване броя ученици с наложени санкции.
8. Идентифициране на ученици със СОП, с изяви дарби, с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие.
9. Намаляване броя на учениците, преждевременно напуснали образователната система.
10. Увеличаване броя учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.
11. Увеличаване броя на разработените и реализираните национални и международни проекти и програми.
12. Брой/Висок процент проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни.
13. Повишаване броя публикации и изяви в средствата за масова информация.

**ДИРЕКТОР:** .....

/ Е.Колязова





**Основно училище „Христо Ботев” , с. Долно Големанци, общ.Хасково**  
**тел: 037423/996, e-mail: info-2601019@edu.mon.bg**

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ**  
**НА Основно училище „Христо Ботев” , с. Долно Големанци**  
**ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на Основно училище „Христо Ботев” , с. Долно Големанци

Стратегията за развитие на Основно училище „Христо Ботев” , с. Долно Големанци за периода от 2023 до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол от 11.09.2023 г.), приета е с Решение № 2, взето с Протокол № 15/14. 09 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 243 – 374/2023 г. на директора.

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на Основно училище „Христо Ботев” , с. Долно Големанци за периода от 2023 до 2028 година е приет с Решение № 2, взето с Протокол № 15/14. 09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 243-374/ 2023 г. на директора.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</b>					
1.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
2.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на

					образованието система за качество
2.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки.
2.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически обединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
2.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
2.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация
2.5.	Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика.	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученика.
<b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
1.	Създаване на условия за	ежегодишно	Директор, зам. -	Не изисква	Осигурени помещения

	участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;		директори	средства	Обучения Техника Други необходими ресурси
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК.

2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.4.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.5.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни

					институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени разговори
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Създадени условия за наставничество	При назначаване на учители	Директор	Не изисква средства	Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на	Постоянен	Всеки педагогически	...	Проведени дни на отворени врати

	добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.		специалист		
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства	
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, зам.-директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД	
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“.	Постоянен	Пед. специалисти		% от общия брой педагогически специалисти
<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване</b>					
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота;	Февруари	Директор, учител, отговарящ за библиотеката завеждащ АТС, др.	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура

	Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.				
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен	Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Зам.-директори, главни учители	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около ... лв. първоначален ремонт на архива – ... лв.	Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив;
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не

1.4.2.	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.
1.4.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: главен счетоводител, учител, отговорен за библиотеката, ЗАС	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
<b>Дейност 5. Училищен персонал</b>					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;		Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).		Директор	Не изисква средства	
3.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, АСД, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
4.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол
5.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора	Постоянен	Директор Комисия/екип	Не изисква средства	Сформиран екип



	на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.				
5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Институционална среда</b>					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор Зам.-директор АСД Комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор Комисия	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции

1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври	Директор, ГУТ комисия	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Занимания по интереси	Ноември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Сформирани групи
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.6	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
<b>Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда</b>					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, счетоводител,	В зависимост от нуждите на	

			директор	училището	
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Ноември	Директор Зам.-директор	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики
3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.  Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.  Брой ученици, за които е осигурена

	с родители/настойници/ лица, полагащи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.				обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.  Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на

					учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
6.1.	Съвместна работа на членовете на координационния съвет с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин; б) насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности; в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	При необходимост и установен случай на тормоз/насилие	Директор Координационен съвет Класен ръководител	Не изисква средства	Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.
7.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на	Постоянен	Директор Завеждащ АТС ....	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

	училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.				
8.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор Персонал	Не изисква средства	
<b>Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b>					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности.
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на	По план за ЧК и годишния план за дейността на	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.

	класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).	училището		състезания	
--	--	-----------	--	------------	--

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.	Насоченост към ритмичното	Постоянен	Учители по учебни	Не изисква	Съобразяване с учебната

	усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.		предмети	средства	програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците



	учениците.				
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети:
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение

3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите
5.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
6.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др. <i>(което е приложимо)</i> .	Юни – юли	Директор учители	Не изисква средства	Изготвен анализ
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.

	<p>образование:</p> <p>а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</p> <p>б) изграждане на позитивен организационен климат;</p> <p>в) утвърждаване на позитивна дисциплина;</p> <p>г) развитие на училищната общност.</p>				<p>Приет етичен кодекс на общността.</p> <p>Приети:</p> <p>а) мерки за превенция на проблемно поведение;</p> <p>б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;</p> <p>в) система за поощряване с морални и материални награди.</p>
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията				
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	<p>Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание.</p> <p>Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.</p> <p>Създадени и реализирани ритуали.</p>

	<p>културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусийни форуми по актуални теми и др.);</p> <p>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.</p>				
3.3.	<p>Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.</p> <p>а) здравословен начин на живот;</p> <p>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;</p> <p>в) физическа активност и участие в спортни дейности.</p>	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
3.4.	<p>Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.</p>	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	<p>Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз.</p> <p>Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз</p>
3.5.	Развиване на система за извънкласни и	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми	Организиране и реализирани дейности

	извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.			други	
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор Класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор, Учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди
4.5.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за	Кариерен консултант Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.

		ЧК Учебни предмети	Родители		
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение за учениците с обучителни трудности .	По графика, утвърден към Индивидуални планове за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение
5.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял ( в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
<b>Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения</b>					
1.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
2.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор Главен учител Счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни

					организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
--	--	--	--	--	---

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
<b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					
1..	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, общественя съвет и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Предс. на общественя съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система
2.1.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.2.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси; б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието;	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.



	д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; е) ден на таланта и др.				
<b>Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни</b>					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.	2023-2028	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост.

