



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ ХРИСТО БОТЕВ

С.ДОЛНО ГОЛЕМАНЦИ, ОБЩ. ХАСКОВО

Тел.037423 / 996, e- mail: [info-2601019@edu.mon.bg](mailto:info-2601019@edu.mon.bg)

Утвърждавам:.....

Директор / Елена Колязова /

## Годишна училищна програма

**за целодневна организация на учебния процес**

**2024/2025 година**

## **1. Общи положения:**

### **1.1. Нормативно основание:**

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание изискванията на ЗПУО и НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

Редът, условията и начинът на сформирването на групите за ЦОУД в ОУ „Христо Ботев” с.Долно Големанци се осъществява съобразно стратегията и спецификата на училище.

В ОУ „Христо Ботев” с.Долно Големанци се обучават в дневна форма на обучение 60 ученици от I до VII клас, разпределени в 4 паралелки.

В ЦДО са обхванати 51 ученици от I до VII клас както следва:

- I – IV клас 28 ученици в 1 сборна група

- V – VII клас 23 ученици в 1 сборна група;

Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност след обяд.

В състава на групите има ученици с различна степен на усвояване на знания, както и пътуващи ученици от други населени места.

### **1.2. Предназначение на програмата:**

Училищната програма за ЦО на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в ОУ „Христо Ботев” с.Долно Големанци през учебната 2023/2024 година; дейностите в групите за ЦДО; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

## **2. Цели на програмата и очаквани резултати:**

### **2.1.Основна цел:**

Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

### **2.2.Специфични цели:**

◀ Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

◀ Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

◀ Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от V – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

◀ Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
- Зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

### **3.1. Основни дейности на училището по организиране и провеждане на ЦО на работния ден:**

- ◀ Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ЦОУД;
- ◀ Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦО на работния ден в I – VII клас;
- ◀ Кадрово обезпечаване на ЦОУД;
- ◀ Разработване на индивидуалните програми и планове от учителите на групи (I – VII клас) и утвърждаване от директора;
- ◀ Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) на часове в групите за ЦОУД;
- ◀ Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците групите за ЦОУД;
- ◀ Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ЦО на институционално ниво и външни обучения;

#### **2.1. Очаквани резултати:**

- ◀ Да се формират навици за самостоятелно учене;
- ◀ Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- ◀ Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- ◀ Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към ЦО на работния ден.

### **3. Организация и ред на провеждане на ЦО на работния ден в ОУ ” Христо Ботев ” с. Долно Големанци**

#### **3.1. Режим и брой часове:**

Дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и заниманията по интереси в групите I – VII клас се организира в блок-часове както следва:

- Блок „А” –отход и физическа активност– 2 часа;
- Блок „Б” - самоподготовка – 2 часа;
- Блок „В” - занимания по интереси – 2 часа

#### **3.2. Седмично разписание на часовете в групите за ЦО:**

№	Дейност	Час от до Междучасие	Помещение	Ден от седмичата
1	Организиран отдиш и физ.активност	13,10 ч. – 13,50 ч.	На двора	Понеделник  Вторник Сряда Четвъртък Петък
2	Самоподготовка	13,50 ч. – 14,30 ч.	Стая на 3-4 клас	
3	Самоподготовка	14,30 ч. – 15,10 ч.	Стая на 3-4 клас	
4	Занимания по интереси	15,10 ч. – 15,50 ч.	Стая на 3-4 клас	
5	Занимания по интереси	15,50 ч. – 16,30 ч.	Стая на 3-4 клас	
6	Организиран отдиш и физ. активност	16,30 ч. – 17,10 ч.	На двора	

## СБОРНА ГРУПА ЗА ЦДО- V,VI,VII, КЛАС – Нермие Реджеб – старши учител

№	Дейност	Час от до	Помещение	Ден от седмицата
1.	Организиран отдиш и физ.активност	14,00 ч. – 14,40 ч.	На двора	Понеделник Вторник Сряда Четвъртък Петък
2	Самоподготовка	14,40 ч. – 15,20 ч.	Стая на 5-6 клас	
3	Самоподготовка	15,20 ч. – 16,00 ч.	Стая на 5-6 клас	
4	Занимания по интереси	16,00 ч. – 16,40 ч.	Стая на 5-6 клас	
5	Занимания по интереси	16,40 ч. – 17,20 ч.	Стая на 5-6 клас	
6	Организиран отдиш и физ. активност	17,20 ч. – 18,00 ч.	На двора	

### 3.3. Общи педагогически изисквания при провеждане на организирания отдиш и физическа активност:

Заниманията на учениците в часовете за организиран отдиш и физическа активност се провеждат непосредствено след последния час по седмичното разписание на часовете по ЗП, ЗИП и разширена подготовка в двора на училището, спортната зала, и помещенията за занятията за самоподготовка – под ръководството на учителя на групата.

Дейностите по организиран отдиш и физическа активност включват организиране и провеждане на отдиша и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката и осигуряване на време за обедното хранене на учениците.

#### Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

### 3.4. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка.

Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отдиш и физическа активност с времетраене 40 минути

Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

В зависимост от потребностите на учениците директорът утвърждава график за провеждане на консултации от преподавателите по време на самоподготовката. Консултациите се водят в стаята за самоподготовка или в свободна съседна стая.

### **Ключови акценти:**

- задачите за самоподготовката – съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя на групата за ЦОУД и стимулираща развитието му;
- добра комуникация и партньорство на учителя на групата за ЦОУД с преподавателите от ООП и разширена подготовка.

### **Дидактически изисквания:**

- степенуване по трудност на учебните предмети /от „трудното” към „лесното”;
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отдих;
- фронтони метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от възпитателя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, групова работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:
  - ❖ ролеви игри – демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;
  - ❖ симулационни игри – учене чрез съпреживяване /емпатия/; упражняване на практически умения въз основата на теоретичните познания;
  - ❖ метод на асоциациите – възможност за изграждане на система на „придвижване” по учебния материал въз основа на изучените термини;
  - ❖ кубирание – разясняване на една тема от различни гледни точки /VI клас/;
  - ❖ инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
  - ❖ рефлексия/ самооценяване;
  - ❖ мозъчна атака – решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения /V – VI клас/;

### **3.5. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси:**

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ЗП и ЗИП. Ученици, включени в извънучилищни дейности /спортни клубове, езикови школи, музикални школи и т.н./, могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в групата за ЦДО в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

Заниманията по интереси се организират в следните направления:

1. Наука
2. Изкуства

3. Образователни и занимателни игри
4. Музика и танци
5. Фолклор на етносите
6. Екологично, здравно, патриотично и интеркултурно образование

### **Ключови акценти:**

- с насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- различни са от училищните клубни и кръжочни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

### **4. Очаквани резултати**

- Усъвършенстване на ЦО на учебния ден като успешен модел за модернизиране и оптимизиране на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.
- Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес
- Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
- Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
  - Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.

### **5. Годишни тематични разпределения**

6. Годишното тематично разпределение на учителите на ГЦОУД за дейностите по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка

Годишните тематични разпределения се изготвят от учителите в ГЦОУД и се утвърждават от директора на училището.

### **6. Нормативни изисквания при провеждане на дейностите в**

- Часовете в групите ЦДО се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.
- Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на групи за ЦОУД, включва самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

**В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на групи за ЦОУД се извършват следните дейности:**

- ✓ Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- ✓ Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- ✓ Приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите на групи за ЦОУД чрез ежедневни консултации.
- ✓ Попълване на училищна документация;
- ✓ Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- ✓ Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- ✓ Организиране и участие на консултации с ученици;
- ✓ Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- ✓ Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на групи за ЦОУД;
- ✓ Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- ✓ Работа по диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците;
- ✓ Координиране обмяната на добри практики между учителите на групи за ЦОУД.

### **Възпитателна работа с групата**

1. Изграждане на добри междуличностни отношения в групата.
2. Организация и сплотяване на групата – отговорници докладват за домашните работи и проблеми в групата.

Здравно възпитание – състезания, шафетни игри и др.

3. Часовете в групата за ЦОУД с ученици от I и IV клас са с продължителност – 40 минути
4. Часовете в групата за ЦОУД с ученици от V - VII клас – 40 минути

Взаимодействие с учителите

1. Получаване на постоянна информация за успеваемостта на учениците по отделните учебни предмети и за поведението им в час.
2. Информирание на учителите за постиженията на всеки ученик, както и за възникнали проблеми.

### **Взаимодействие с родителите**

1. Получаване на навременна информация за успеваемостта на учениците и тяхното поведение, както и даване на информация на всеки родител.
2. Формиране на чувство за съпричастност към живота на групата.
3. Активно включване на родителите в преодоляването на възникнали проблеми в групата.

Програмата е приета на педагогически съвет с протокол №15 /02.09.2024 г.